

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОУКП «Ремспецстрой»

А.А. Конев

«12» 12 2025г.

План идеологической работы ОУКП «Ремспецстрой» на 2026 год

Цель идеологической работы – построение социально справедливого общества через формирование всесторонне развитой личности, отстаивающей национальные интересы (подп. 2.2 п. 2 Директивы Президента Республики Беларусь от 09.04.2025 № 12 «О реализации основ идеологии белорусского государства»).

Основные задачи идеологической работы в трудовом коллективе ОУКП «Ремспецстрой»:

- разъяснение работникам и практическое применение идеологии белорусского государства;
- достижение понимания и широкой поддержки работниками предприятия белорусской модели общественного развития;
- пропаганда достижений Республики Беларусь;
- укрепление в обществе единства, гражданского мира, стремления к созиданию, взаимного доверия государства и общества;
- воспитание патриотизма, в том числе как готовности каждого гражданина защищать интересы государства, его конституционный строй и территориальную целостность;
- упрочение национально-государственной идентичности, сохранение самобытности и обеспечение преемственного развития;
- укоренение идей исторической памяти, патриотизма и идеологии белорусского государства;
- стимулирование активного участия работников предприятия в сохранении исторической памяти и национальных ценностей;
- повышение правовой, политической, личной культуры и социальной ответственности работников;
- утверждение высоких нравственных начал, справедливости, законности;
- воспитание морально-психологических качеств, мотивирующих на решение задач успешного развития страны;
- сохранение, формирование и повышение положительного имиджа и деловой репутации ОУКП «Ремспецстрой» и страны;
- формирование позитивного общественного отношения к государственным символам Республики Беларусь, патриотического

воспитания, духовности и нравственности, избирательным процессам и власти;

- формирование активной гражданской позиции у работников, чувства ответственности за порученный участок работы, за достижение высоких производственных результатов;

- поддержание благоприятного морально-психологического климата в трудовом коллективе;

- сплочение трудового коллектива для решения профессиональных задач, формирование корпоративной культуры, основанной на лучших традициях истории страны;

- реализация основных направлений государственной молодежной политики в части обеспечения социальных гарантий, создания условий для самореализации молодых людей.

Принципы организации идеологической работы в ОУКП «Ремспецстрой»:

- единства теории и практики идеологической, управленческой, хозяйственной и организаторской деятельности;

- признания уникальности белорусской модели общественного развития;

- комплексности, системности и научности в осуществлении идеологической работы органов государственного управления всех уровней, организаций всех форм собственности, общественных объединений и политических партий;

- сопричастности граждан к процессу принятия решений, затрагивающих их интересы, на уровне организации, региона, отрасли, государства;

- профессионализма и компетентности идеологических работников.

№ п/п	Наименования мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия			
1.1	Вопросы идеологического характера, выносимые на рассмотрение производственных совещаний	Не реже одного раза в квартал	Начальник лаборатории ЭФИ Романова И.М.
1.2	Актуализация локальных правовых актов по организации идеологической работы	Ежегодно (по мере необходимости)	Начальник лаборатории ЭФИ Романова И.М.
1.3	Проведение подписки на периодические издания	Каждое полугодие	Начальник лаборатории ЭФИ Романова И.М.
1.4	Подготовка и утверждение плана идеологической работы на 2027 год	До 26.12.2026	Начальник лаборатории ЭФИ Романова И.М.
2. Информационная работа (информационно-пропагандистская и контрпропагандистская)			
2.1	Организация и проведение Единых дней	Ежемесячно,	Начальник

	информирования (ЕДИ), в том числе по контрпропагандистской работе. Подбор актуальных материалов и документов для Единых дней информирования	каждый третий четверг месяца	лаборатории ЭФИ Романова И.М., руководители структурных подразделений
2.2	Идеологическое освещение и обеспечение важнейших общественно-политических событий в стране. Посещение в процессе подготовки к мероприятиям структурных подразделений, проведение приема граждан по личным вопросам	Постоянно, не реже 1 раза в квартал	Директор Конев А.А., начальник лаборатории ЭФИ Романова И.М., руководители структурных подразделений.
2.3	Обобщение вопросов и предложений, поступивших в ходе проведения ЕДИ, встреч с трудовым коллективом. Направление обобщенной информационной записки в адрес директора. Контроль за ходом исполнения службами предприятия поручений, данных директором по итогам рассмотрения замечаний, вопросов и предложений, поступивших в ходе встреч в рамках ЕДИ. Доведение ответов до инициаторов обращений, предложений.	Ежемесячно	Начальник лаборатории ЭФИ Романова И.М., руководители структурных подразделений
2.4	Оперативное размещение актуальной и наиболее значимой информации на корпоративном сайте, обновление информационных стендов, наполнение и продвижение аккаунтов в социальных сетях и мессенджерах. Освещение вопросов цифровой безопасности, противодействия киберпреступлениям, этикета, ответственности за правонарушения, безопасной работы в сети Интернет, профилактики правонарушений и др.	Ежемесячно	Начальник лаборатории ЭФИ Романова И.М., ведущий юрисконсульт Щетинина И.А.
2.5	Изучение морально-психологического микроклимата в структурных подразделениях организации	В течение года, не реже одного раза в квартал	Руководители структурных подразделений
3. Социально-культурная работа			
3.1. Участие работников организации в общественно-политических и культурно-массовых мероприятиях, проводимых в рамках района и города			
3.1.1	День памяти воинов-интернационалистов Масленица День чернойбыльской трагедии Праздник труда День Победы День Независимости Республики Беларусь День города Могилева День народного единства Праздники, посвященные Новому году и Рождеству Христову (иные праздники по решению организаций и работников)	15 февраля Февраль – март 26 апреля 1 мая 9 мая 3 июля 28 июня 17 сентября Декабрь – январь	Начальник лаборатории ЭФИ Романова И.М., руководители структурных подразделений, председатель профсоюза и др.
3.1.2	Участие в республиканских субботниках	В соответствии с датой проведения	Начальник лаборатории ЭФИ Романова И.М.,

		республикански х субботников	начальник хозяйственного отдела Селиванов Ю.С., руководители структурных подразделений, председатель профсоюза и др.
3.1.3	Организация и проведение работ по благоустройству на территории предприятия	в течение года	Директор Конев А.А., начальник хозяйственного отдела Селиванов Ю.С.
3.2. Работа по оказанию социальной помощи и поддержки членов трудового коллектива			
3.2.1	Оказание необходимой помощи членам трудового коллектива, согласно коллективному договору	в течение года	Начальник лаборатории ЭФИ Романова И.М.
3.2.2	Консультации членов трудового коллектива по вопросам законодательства о труде, социально-экономических прав и профессиональных интересов	в течение года	Начальник лаборатории ЭФИ (председатель профсоюзной организации) Романова И.М.
3.2.3	Организация и проведение приема граждан по личным вопросам	в течение года	Директор Конев А.А.
3.3. Организация досуга, коллективного отдыха			
3.3.1	Организация комплекса культурно-массовых мероприятий, приобретение билетов на концерты, в театр, зоопарк и др.	В течение года	Начальник лаборатории ЭФИ (председатель профсоюзной организации) Романова И.М., руководители структурных подразделений.
3.3.2	Организация посещения работниками Общества различных концертных программ с участием представителей белорусской и зарубежной эстрады, театральных постановок и других представителей	В течение года	Начальник лаборатории ЭФИ (председатель профсоюзной организации) Романова И.М.
3.4. Реализация молодежной политики. Работа с молодежью			
3.4.1	Организация работы по привлечению молодых специалистов	Постоянно	Начальник лаборатории ЭФИ (председатель профсоюзной организации) Романова И.М., ведущий специалист по кадрам Швирыанкова Ж.Н., руководители структурных подразделений

3.4.2	Встреча с молодыми специалистами, прибывшими на работу после окончания учебных заведений (знакомство с предприятием, структурой, правилами внутреннего распорядка)	По мере необходимости	Начальник лаборатории ЭФИ (председатель профсоюзной организации) Романова И.М., ведущий специалист по кадрам Швирыанкова Ж.Н., руководители структурных подразделений
3.4.3	Работа с молодыми специалистами, реализация мероприятий по их закреплению на рабочем месте, включая вопросы создания должных жилищно-бытовых и производственных условий, своевременного обеспечения спецодеждой, материального и морального стимулирования труда, профессионального роста, вовлечения в общественную жизнь коллектива	Постоянно	Директор Конев А.А., начальник лаборатории ЭФИ (председатель профсоюзной организации) Романова И.М., руководители структурных подразделений
3.5. Организация взаимодействия с ветеранами труда предприятия			
3.5.1	Привлечение ветеранов к участию в проводимых мероприятиях в организации	В течение года	Директор Конев А.А., начальник лаборатории ЭФИ (председатель профсоюзной организации) Романова И.М., руководители структурных подразделений
3.5.2	Организация поздравления с праздниками, юбилейными датами; мероприятия, посвященные Дню пожилого человека	В течение года	Директор Конев А.А., начальник лаборатории ЭФИ (председатель профсоюзной организации) Романова И.М.
4. Мероприятия по укреплению материально-технической базы предприятия в части обеспечения идеологической и информационной работы			
4.1	Приобретение и обновление информационных стендов идеологической направленности	По мере необходимости	Начальник лаборатории ЭФИ (председатель профсоюзной организации) Романова И.М., специалист по закупкам Радевич Н.А.
4.2	Приобретение и обновление государственной	По мере	Начальник

	символики в кабинетах руководителей, актовых залах, переговорных (флаг, герб, гимн, фотография Президента Республики Беларусь и др.)	необходимости	лаборатории ЭФИ (председатель профсоюзной организации) Романова И.М., специалист по закупкам Радевич Н.А.
4.3	Приобретение фоторамок, поздравительных папок, цветочной продукции для поздравления юбиляров, предприятий и организаций-партнеров со знаменательными датами	По мере необходимости	Начальник лаборатории ЭФИ (председатель профсоюзной организации) Романова И.М., специалист по закупкам Радевич Н.А.

Ответственный за
идеологическую работу

И.М. Романова